



IL GREEN PASS: PER UN COWORKING SICURO E SERENO

Cari Kaboomers,

con il cambio della normativa anche Kaboom adotta dal 15 Ottobre 2021 un nuovo regolamento interno.

Per un lungo periodo abbiamo seguito regole molto strette per poter continuare ad assicurare serenità e sicurezza a tutti i coworker, ma oggi finalmente si torna ad una normalità più accettabile.

Vi ringraziamo per aver contribuito a mantenere Kaboom il luogo accogliente che è sempre stato, nonostante le limitazioni e qualche rinuncia che ci è stata richiesta.

È arrivato il momento di poter allentare alcune regole e alcuni vincoli, seppur rimanendo attenti e vigili.

Sarà nostra cura seguire l'andamento della situazione e delle comunicazioni governative e aggiornarvi prontamente nel caso in cui le regole cambiassero.

Grazie e buon lavoro.

Anna, Gianluca, Massimo e Luca

ACCESSO ALLO SPAZIO CON GREEN PASS

DAL 15 OTTOBRE 2021 L'ACCESSO È CONSENTITO a tutti gli associati con abbonamenti per postazioni fisse, mobili o pacchetti a ingressi in possesso della Certificazione verde Covid-19 detto anche Green Pass in formato digitale e/o stampabile, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR Code per verificarne autenticità e validità. La Certificazione attesta che la persona è stata vaccinata contro il COVID-19 o ha ottenuto un risultato negativo al test molecolare/antigenico.

L'ACCESSO NON È CONSENTITO IN ASSENZA DI GREEN PASS.

L'ACCESSO COMUNQUE NON È CONSENTITO in caso di febbre o sintomi simil-influenzali come tosse, mal di gola, respiro corto, dolore ai muscoli, stanchezza.

Controlleremo i GREEN PASS dei Kaboomer 1 sola volta DAL 15 OTTOBRE nel caso di persone vaccinate, mentre controlleremo chi accede con test molecolare/antigenico ogni qualvolta il test venga ripetuto.

ACCESSO AGLI ESTERNI

L'ACCESSO È CONSENTITO a persone esterne all'associazione, purchè in possesso di GREEN PASS. I coworker che invitano esterni sono responsabili della verifica del possesso di GREEN PASS.

Gli esterni:

- non potranno accedere ai locali in caso di febbre o sintomi simil-influenzali come tosse, mal di gola, respiro corto, dolore ai muscoli
- potranno entrare in Kaboom solo con la mascherina che dovranno tenere nelle zone comuni
- dovranno adottare le regole di comportamento ed igienizzazione elencate in questo documento

I coworker saranno responsabili del corretto comportamento degli esterni e del rispetto delle regole contenute in questo documento e dovranno:

- assicurarsi che non abbiano febbre o sintomi simil-influenzali
- tenere un registro nel quale annotare le persone che entrano in Kaboom con indicata la data

POSTAZIONI DI LAVORO E SALE

Per poter assicurare ancora un distanziamento di sicurezza all'interno dello spazio lavorativo sarà necessario lavorare con la seguente distribuzione negli spazi:

SALE A USO PRIVATO: vi potranno lavorare fino a 3 persone in contemporanea

SALA CORSI: vi potranno lavorare fino a 5 coworker opportunamente distanziati su differenti tavoli

PRENOTAZIONE SU CALENDAR

Tutti i coworker dovranno segnalare la loro presenza in Calendar, per evitare eccessivo affollamento negli spazi, con le seguenti modalità:

PRENOTARE LA SALA DOVE SI LAVORERÀ, indicando nome, sala, data e orario di permanenza (entrata - uscita)

LA PRENOTAZIONE dovrà essere fatta nel giorno definito, come segue:

nome sala, nome coworker, orario. *ESEMPIO: Sala Riunioni, Anna, 9.00-13.00*

SI INVITA A CANCELLARE LA PROPRIA PRENOTAZIONE SUL CALENDAR IN CASO DI DISDETTA ALMENO 24 ORE PRIMA, AL FINE DI PERMETTERE AD ALTRI L'ACCESSO

CORSI IN PRESENZA

Riprendono i corsi in presenza nella Sala Corsi, che potrà ospitare fino a 7 persone in contemporanea, oltre al docente, purchè in possesso di GREEN PASS.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti ai corsi non permetta un distanziamento fisico di almeno 1 mt, suggeriamo l'adozione della mascherina.

BAGNI, INGRESSO, ZONA BREAK, SCALA

ZONE COMUNI: nelle zone comuni è consigliato l'utilizzo della mascherina

AREA BREAK: i coworker che utilizzeranno la zona break dovranno portare stoviglie e posate da casa e pulire la zona break una volta utilizzata. Sono a disposizione bicchierini di carta riciclata e cucchiaini usa e getta.

BAGNI: i bagni dovranno essere utilizzati con grande attenzione alla pulizia.

IGIENE E COMPORTAMENTI CONSIGLIATI

Lo spazio di Kaboom viene sanificato ogni due settimane, durante il week-end.

Dopo la sanificazione e durante la settimana, la pulizia delle postazioni e delle aree comuni sarà responsabilità di ogni coworker e necessiterà della massima attenzione.

Vengono messi a disposizione dei coworker dispositivi igienizzanti in tutte le sale, nelle zone comuni e nei bagni.

I comportamenti da tenere per mantenere lo spazio pulito e sicuro, anche in questo periodo, sono i seguenti:

- Lavarsi o igienizzarsi le mani ogni volta che si accede a Kaboom dall'esterno, come prima cosa da fare appena entrati
- Pulire la postazione di lavoro, i device e gli smartphone con salviettine disinfettanti o con liquidi igienizzanti prima e dopo l'attività lavorativa
- Pulire il piano della zona break dopo averla utilizzata
- Disinfettare il bagno ogni volta che si utilizza con l'apposito igienizzante, è consigliato farlo anche prima dell'utilizzo
- Aerare il locale in cui si lavora almeno una volta al giorno, per un tempo totale non inferiore ai 30 minuti